

Datenerhebung /Datenüberprüfung

CD Partner

Vers.1

Seite 1

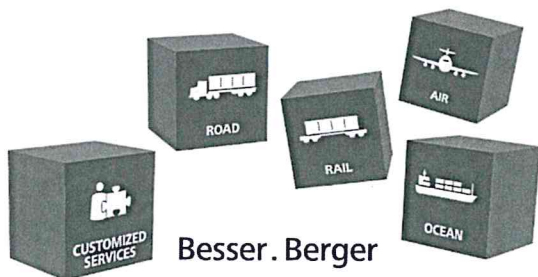
gültig ab 01.05.2016

Bearbeiter (= Auditor) bei Berger Logistik	Datum des Besuchs
<u>Admin Meier</u>	<u>16.05.2018</u>

CD Partner	<u>2XL</u>
Ansprechpartner	<u>Tom Schillecot</u>

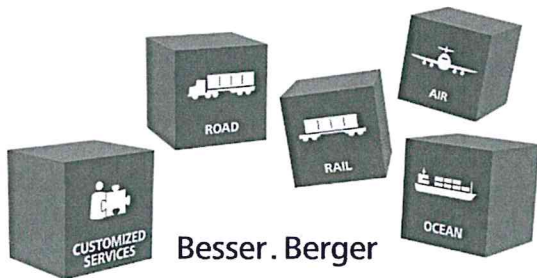
Zertifizierungen Qualitätsmanagementsystem					
ISO 9001			SQAS		
☐ ja ☒ nein			☒ ja ☐ nein		
AEO (Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)			IFS Logistics		
☐ ja ☒ nein			☒ ja ☐ nein		
Sonstige Zertifizierungen ISO 14001 / BRC					

Sicherung (Security) und Sicherheit (Safety) & Food Defense (Produktsicherheit)			
Sicherheitskonzept inkl. Krisenmanagement vorhanden		☐ ja	☐ nein
Notfallnummer	☒ ja	☐ nein	Welche <u>+32 5055 6645</u>
Generelles Alkohol- und Drogenverbot für Mitarbeiter während der Arbeitszeit in Kraft			
	☒ ja	☐ nein	
Sicherheitsüberprüfung von neuen Mitarbeitern		☒ ja	☐ nein
Mitarbeiterschulung (mind. 1x pro Jahr)		☒ ja	☐ nein
HACCP-Konzept Hazard Analysis Critical Control Points (Gefahrenanalyse kritische Lenkungspunkte)			
	☒ ja	☐ nein	
Gefahrgutbeauftragter (= Sicherheitsberater nach ADR 1.8.3)		☐ ja	☒ nein
Name und Tel.:			



Allgemeine Gegebenheiten	
Überdachter Umschlag für Rail: Überdachter Umschlag für Truck:	☒ ja ☐ nein ☒ ja ☐ nein
Länge Gleisanschluss: Max. Kapazität 2 ax WGG/Tag: Max. Kapazität Truck/Tag: Bemerkung:	Meter: <i>120 = 3 Verschiebe mal 13 WGG</i> Anzahl: <i>39</i> Anzahl: <i>14</i>
Trimodales Terminal Bemerkung:	☒ ja ☐ nein
Stapler ☒ Elektrisch ☐ Gas ☐ Diesel	
Bemerkung:	

Schulungen / Unterweisungen Mitarbeiter	
Schulungen für vorhandene Zertifizierungen:	☒ ja ☐ nein
Häufigkeit: <i>Monatlich</i>	Anzahl je Monat:
Themen: <i>Sicherheit</i> <i>Feuerschutz</i> <i>Behandlung Umschlag</i>	Datum:
Bemerkungen: <i>Eine Woche Einarbeitung bei neuen Mitarbeitern</i>	



Besser. Berger

Datenerhebung /Datenüberprüfung

CD Partner

Vers.1

Seite 3

gültig ab 01.05.2016

Unterweisungen Vorgaben Berger Logistik Häufigkeit: Themen: <i>RB/BC Qualitätsstandard</i> <i>Palettenqualität</i> <i>update CD cockpit</i> Bemerkungen:	☒ ja ☐ nein Anzahl je Monat: <i>noch Bedarf</i> Datum:
--	--

Erhaltene Unterlagen

Einschätzung Gegebenheiten (Sauberkeit / Qualität etc.): <i>- sauberer Umschlag</i>
--